

---

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Новозыбковский сельскохозяйственный техникум -  
филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 04 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ МАШИННО-  
ТРАКТОРНОГО ПАРКА  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Уровень подготовки базовый

Квалификация – техник-механик

Форма обучения – заочная

Новозыбков, 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

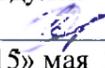
Зав. библиотекой

 Н.В. Лобачева

«15» мая 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

председатель ЦМК  
обще профессиональных  
дисциплин  
и профессиональных  
модулей

 В.А. Новиков  
«15» мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по  
учебной работе

 Л.В. Троян.

«15» мая 2020 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, базовой подготовки, разработана в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 07.05.2014 г. № 456.

Организация-разработчик: Новозыбковский сельскохозяйственный техникум – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» (Новозыбковский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ).

Разработчик: Майстренко М.А., преподаватель Новозыбковского сельскохозяйственного техникума – филиала ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

Рецензент: Адамко В.Н. – и.о. руководителя Новозыбковской СХОС – филиал ФНЦ «ВИК им. В.В. Вильямса»

Рекомендована методическим советом Новозыбковского сельскохозяйственного техникума – филиала ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

Протокол заседания № 6 от «15» 05 2020 года

СОГЛАСОВАНО:

«Организация»

Федеральное государственное унитарное предприятие "Волна революции"

Директор Миненко В.А. / 

Подпись

« 12 »  2020 г.

М.П.

«Организация»

Сельскохозяйственный производственный кооператив "Вперед "

Председатель Чернобай Л.П. /  /

Подпись

« 12 »  2020 г.

М.П.

## Рецензия

на рабочую программу

ПМ. 04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия

специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия, специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, базовой подготовки, разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, в соответствии с учебным планом.

В рабочей программе отражены общие и профессиональные компетенции, на формирование которых нацелен профессиональный модуль ПМ. 04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия и способы их достижения при изучении данного профессионального модуля.

Рабочая программа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями, определены цели и задачи дисциплины, перечень знаний и умений, практический опыт, которые соответствуют требованиям компонента Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

В рабочей программе реализованы дидактические принципы обучения: целостность, структурность, отражена взаимосвязь между элементами структуры.

В целом рабочая программа по профессиональному модулю д ПМ. 04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия для подготовки студентов по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, отвечает требованиям, предъявляемым к данному типу документов, и рекомендуется для использования в учебном процессе.

Рецензент:

кандидат сельскохозяйственных наук,  
врио руководителя Новозыбковская СХОС-  
филиал ФНЦ «ВИК им.В.В.Вильямса»



Адамко В.Н.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВНАЯ РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ТЕМАТИКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Управление работами машинно-тракторного парка  
сельскохозяйственного предприятия

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.07. Механизация сельского хозяйства (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения программы профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца.

### **уметь:**

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия);

- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ.

### **знать:**

- основы организации машинно-тракторного парка;

- принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования;
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 226 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 154 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов, в том числе:

теоретическое обучение -10 часа;

практическое обучение -10 часа;

курсовая работа -20 часов;

самостоятельная работы обучающегося – 114 часов;

учебная практика- 36 часов;

производственная практика -36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственным предприятием, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1-4.5	Раздел 1. Управление структурным подразделением предприятия.	226	106	10	20	114		36		
	Производственная практика (по профилю специальности)								36	
	Всего:	226	106	10	20	114		36	36	

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ. 04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.</b>		<b>226</b>	
<b>МДК.04.01</b> Управление структурным подразделением организации (предприятия).		<b>154</b>	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		<b>114</b>	
<b>Тема 1.</b> Введение. Особенности и перспективы развития организации (предприятия) и структурного подразделения	Введение. Место и роль структурного подразделения организации (предприятия) в отрасли. Рыночный механизм и особенности рыночных отношений организации. Производственные отношения организации.	3	3
<b>Тема 2.</b> Организационная структура управления организации (предприятия) и руководимого подразделения.	<b>2.1. Организационная структура управления организации.</b> Понятие и сущность структуры управления. Принципы построения структуры управления. Типы структур управления.	1	3
	<b>2.2. Организационная структура управления подразделения.</b> Структура и функции управления в структурных подразделениях. Принципы построения.	4	3
<b>Тема 3.</b> Основы организации машинно-тракторного парка	<b>3.1.</b> Организационная структура инженерно-технической службы. Функциональные обязанности работников ИТС.	4	3
	<b>3.2.</b> Оперативное управление работой МТП. Организация материально-технического обеспечения работы МТП. Порядок постановки на учет и списания машин.	4	3
	<b>3.3.</b> Повышение квалификации и аттестации механизаторских кадров. Значение техников в современной инженерно-технической службе по эксплуатации МТП.	4	3
	<b>Практические занятия.</b> Изучение функциональных обязанностей работников машинно-тракторного парка.	2	3

<b>Тема 4.</b> Организация использования ресурсного потенциала организации и структурного подразделения.	<b>4.1. Формирование земельной территории и организация использования земли.</b> Земля как основной ресурс в сельском хозяйстве. Собственность на землю, предоставление земель в пользование, владение и аренду. Землеустройство, борьба с эрозией почв, восстановлением нарушенных земель. Ресурсосбережение и его социально-экономическое значение.		3	3
	<b>4.2. Формирование и организация использования средств производства.</b> Понятие и классификация средств производства. Источники формирования и воспроизводства основных средств. Оснащенность подразделения основными средствами производства и их использование. Система сельскохозяйственных машин. Организация использования машинно-тракторного парка.		5	3
	<b>4.3. Формирование и организация использования трудовых ресурсов</b> Особенности труда в сельском хозяйстве. Трудовые ресурсы и их использование. Формирование рабочей силы, её движение и эффективность использования.		4	3
	<b>4.4. Организация взаимодействия машинно-тракторного парка с другими подразделениями предприятия.</b> Организация работы внутрихозяйственного транспорта. Организация нефтехозяйства и электрохозяйства. Организация технического обслуживания и ремонта машин.		6	3
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Расчет технологической карты по возделыванию сельскохозяйственных культур.	2	3
	2.	Составление плана механизированных работ по маркам тракторов. Обоснование состава машинно-тракторного парка на заданный период.	2	3
3	Расчет потребного количества нефтепродуктов.	2	3	
<b>Тема 5.</b> Организация нормирования и оплаты труда работников.	<b>5.1. Организация нормирования труда.</b> Задачи и принципы рациональной организации труда. Формы организации труда. Нормирование труда, формы и методы нормирования. Тарификация работ.		8	3
	<b>5.2. Организация оплаты труда.</b> Понятие и виды, формы и методы мотивации труда. Основные принципы оплаты труда. Материальные способы мотивации. Нематериальные способы мотивации.		7	3
	<b>Практические занятия</b>			
	1. Нормирование труда на механизированных работах.			
	2. Расчет заработной платы отдельным категориям работников МТП.		3	3
<b>Тема 6.</b> Планирование и основные технико-экономические показатели развития организации и	<b>6.1. Планирование структурного подразделения.</b> Задачи и система планирования: принципы и методы. Назначение бизнес-плана и характеристика его разделов. Производственная программа и производственная мощность. Методика расчета технологических карт в растениеводстве.		7	3

структурного подразделения.	<b>6.2. Расчет показателей эффективности использования тракторов, комбайнов и других транспортных средств.</b>	5	3
	<b>6.3. Расчет показателей эффективности использования машинно-тракторного парка.</b> Показатели оснащенности и обеспеченности энергетическими ресурсами. Показатели уровня и эффективности механизации полеводства. Показатели деятельности подразделения. Решение задач.		
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Производственно-экономические показатели работы организации (предприятия) и его структурных подразделений.	4	3
	2. Расчет показателей эффективности использования машинно-тракторного парка, автотранспортных средств		
<b>Тема 7. Контроль в системе управления структурным подразделением.</b>	Сущность и задачи контроля. Виды и стадии управленческого контроля. Этапы контроля. Внешний и внутренний контроль. Контроль и оценка работы исполнителей. Управление по отклонениям.	6	3
<b>Тема 8. Коллектив структурного подразделения и его особенности.</b>	Понятие коллектива. Основные виды коллективов. Социально-психологическая характеристика коллектива. Формирование коллектива.	5	3
<b>Тема 9. Взаимоотношения руководителя с коллективом структурного подразделения, организация и оценка их деятельности.</b>	Организация работы с персоналом. Методы оценки эффективности работы персонала. Лидерство и стили руководства.	3	3
	<b>Практические занятия</b>		
	Подготовка, организация и проведение делового совещания. Организационно-деятельностная игра.	4	3
<b>Тема 10. Документация и делопроизводство в системе управления структурным подразделением.</b>	Документы, их виды. Классификация документов. Порядок составления документов во внутрихозяйственном подразделении. Организация делопроизводства в подразделении. Организация хранения документов.	4	3
<b>Тема 11. Основы учета хозяйственной деятельности структурного подразделения.</b>	Основы учета и отчетности структурного подразделения. Учет средств производства, материальных ценностей. Первичный учет рабочего времени, количества и качества работ, оплаты труда. Виды и формы отчетности подразделения, сроки и периодичность составления.	2	3
	<b>Практическое занятие</b>		
	Заполнение документов первичного учета в структурном подразделении. Составление учетного листа тракториста-машиниста; накладного отчета о движении горючего, расходовании материальных ценностей.	2	3
<b>Тема 12. Анализ работы структурного подразделения.</b>	Задачи и содержание анализа производственной деятельности структурного подразделения. Анализ работы машинно-тракторного парка. Анализ использования рабочего времени.	4	3
	<b>Практическое занятие</b>		

	Заполнение документов по учету в производственном подразделении. Анализ работы машинно-тракторного парка.	4	3
<b>Аудиторная работа при изучении раздела ПМ</b>		<b>40</b>	
<b>Тема 1.</b> Введение. Особенности и перспективы развития организации (предприятия) и структурного подразделения	Введение. Место и роль структурного подразделения организации (предприятия) в отрасли. Рыночный механизм и особенности рыночных отношений организации. Производственные отношения организации.	1	1
<b>Тема 2.</b> Организационная структура управления организации (предприятия) и руководимого подразделения.	<b>2.1. Организационная структура управления организации.</b> Понятие и сущность структуры управления. Принципы построения структуры управления. Типы структур управления.	1	1
<b>Тема 4.</b> Организация использования ресурсного потенциала организации и структурного подразделения.	<b>4.1. Формирование земельной территории и организация использования земли.</b> Земля как основной ресурс в сельском хозяйстве. Собственность на землю, предоставление земель в пользование, владение и аренду. Землеустройство, борьба с эрозией почв, восстановлением нарушенных земель. Ресурсосбережение и его социально-экономическое значение.	1	1
	<b>4.2. Формирование и организация использования средств производства.</b> Понятие и классификация средств производства. Источники формирования и воспроизводства основных средств. Оснащенность подразделения основными средствами производства и их использование. Система сельскохозяйственных машин. Организация использования машинно-тракторного парка.	1	1
	<b>4.3. Формирование и организация использования трудовых ресурсов</b> Особенности труда в сельском хозяйстве. Трудовые ресурсы и их использование. Формирование рабочей силы, её движение и эффективность использования.	1	1
<b>Тема 5.</b> Организация нормирования и оплаты труда работников.	<b>5.2. Организация оплаты труда.</b> Понятие и виды, формы и методы мотивации труда. Основные принципы оплаты труда. Материальные способы мотивации. Нематериальные способы мотивации.	1	1
	<b>Практические занятия</b>		
	1.Нормирование труда на механизированных работах.	2	2
	2.Расчет заработной платы отдельным категориям работников МТП.	2	2
<b>Тема 6.</b> Планирование и основные технико-экономические показатели развития организации и структурного подразделения.	<b>6.1. Планирование структурного подразделения.</b> Задачи и система планирования: принципы и методы. Назначение бизнес-плана и характеристика его разделов. Производственная программа и производственная мощность. Методика расчета технологических карт в растениеводстве.	1	1
	<b>6.2. Расчет показателей эффективности использования тракторов, комбайнов и других транспортных средств.</b>	1	1
	<b>Практические занятия</b>		
	1.Производственно-экономические показатели работы организации (предприятия) и	2	2

	его структурных подразделений.		
	2. Расчет показателей эффективности использования машинно-тракторного парка, автотранспортных средств	2	2
<b>Тема 8. Коллектив структурного подразделения и его особенности.</b>	Понятие коллектива. Основные виды коллективов. Социально-психологическая характеристика коллектива. Формирование коллектива.	1	1
<b>Тема 9. Взаимоотношения руководителя с коллективом структурного подразделения, организация и оценка их деятельности.</b>	Организация работы с персоналом. Методы оценки эффективности работы персонала. Лидерство и стили руководства.	1	1
<b>Тема 12. Анализ работы структурного подразделения.</b>	<b>Практические занятия</b>		
	Заполнение документов по учету в производственном подразделении. Анализ работы машинно-тракторного парка.	2	2
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе</b>		20	3
<b>Тематика курсовой работы по модулю: заочная форма обучения приложение 1</b>			
<b>Учебная практика</b>		<b><u>36</u></b>	
<b>Виды работ:</b>			
✓ Планировать основные показатели машинно - тракторного парка сельскохозяйственной организации.		6	
✓ Организация работ МТП. Осуществление операционного управления структурным подразделением организации. Составление соответствующей документации.		6	
✓ Контролирование и оценивание качества выполненных работ.		6	
✓ Оценка экономической эффективности производственной деятельности.		6	
✓ Обеспечение безопасности труда на производственном участке.		6	
✓ Проведение анализа основных недостатков в организации и технологии работ на производственном участке и разработка мероприятий по их устранению		6	
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>		<b><u>36</u></b>	
<b>Виды работ:</b>		8	
✓ Знакомство со структурой ИТС сельхозпредприятия.		8	
✓ Работа дублером бригадира тракторно-полеводческой бригады.		8	
✓ Работа дублером инженера (техника) по эксплуатации.		6	
✓ Работа дублером заведующего автогаражом.		6	
✓ Обобщение материала по практике и оформление дневника отчета.			
<b>ВСЕГО</b>		<b>226</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля обеспечивается наличием кабинета: Социально-экономические дисциплины № У313. Читального зала библиотеки, с выходом в сеть Интернет, Аудитории для самостоятельной подготовки студентов с выходом в сеть Интернет. Данные кабинеты и лаборатории используются для проведения учебных занятий, практического обучения, для групповых и индивидуальных консультаций, для самостоятельной работы, для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет № У313. Социально-экономические дисциплины.

- Рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя.
- Комплект учебно-наглядных пособий, (стенды, схемы, таблицы, плакаты), доска учебная меловая.

Классная доска меловая.

Мультимедийное оборудование: мобильный персональный компьютер ASUS X58C02 – 1 шт. (ОС Astra Linux Common Edition №А-2020-0952-ВУЗ от 14.09.2020, офисный пакет LibreOffice, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip); принтер лазерный Samsung ML1250 – 1 шт.; переносной комплект мультимедиа аппаратуры (мультимедийный проектор NEC ME382U - 1 шт., экран на треноге - 1 шт., ноутбук Samsung NP-RC710-S02 - 1 шт., ОС Windows Strtr 7 №06-0512 от 14.05.2012, офисный пакет MS Office std 2010 № 07-0812 от 27.08.2012, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip).

С целью обеспечения выполнения обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров, в процессе изучения дисциплины используется кабинет Информационные технологии в профессиональной деятельности № У401.

- Рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя.

-Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (компьютерные столы, персональные компьютеры, компьютерный стол преподавателя, видеоматериалы, доска учебная маркер + магнит);

-Мультимедийное оборудование: персональный компьютер (программно-аппаратный комплекс) – 13 шт. (ОС MS Windows 8 №15948 от 14.11.2012, офисный пакет MS Office 2010 №15948 от 14.11.2012, веб-браузер Firefox, графический редактор GIMP, клавиатурный тренажер RapidTyping, архиватор 7-zip); принтер лазерный Samsung ML1210 – 1 шт.; сканер Mustek –1 шт.; проектор Epson EB-S72 – 1 шт.: экран потолочный Draper Luma NTSC –1 шт.

Учебно-методическое обеспечение: учебно-методический комплекс по профессиональному модулю ПМ. 04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия, включающий рабочие программы по профессиональному модулю, учебной и производственной практик, календарно-тематический план профессионального модуля, методические рекомендации для преподавателей по общим вопросам преподавания, методические рекомендации для студентов по изучению профессионального модуля, методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся, методические рекомендации по выполнению практических занятий, методические рекомендации по выполнению курсовой работы по ПМ. 04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия, методические рекомендации для обучающихся заочного отделения, методические рекомендации по прохождению учебной практики профессионального модуля, методические рекомендации по прохождению производственной практики профессионального модуля, комплект поурочных планов, учебное пособие по профессиональному модулю, фонд оценочных средств по профессиональному модулю, учебной и производственной практик.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено.

#### 4.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### а) Основные источники:

1. Грибов В.Д. Управление структурным подразделением организации + eПриложение: Тесты: учебник / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2018. — 277 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06252-4. — URL: <https://book.ru/book/927086>
2. Доронина, Л.А. Основы делопроизводства в государственном и муниципальном управлении: учебник / Доронина Л.А. — Москва: КноРус, 2018. — 282 с. — ISBN 978-5-406-05698-1. — URL: <https://book.ru/book/928926>
3. Минаков, А.В. Основы экономики: монография / Минаков А.В. — Москва: Русайнс, 2018. — 215 с. — ISBN 978-5-4365-3186-1. — URL: <https://book.ru/book/932624>
4. Грибов, В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2018. — 224 с. — ISBN 978-5-406-04859-7. — URL: <https://book.ru/book/932143>
5. Грибов В.Д. Управление структурным подразделением организации + eПриложение: Тесты: учебник / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2019. — 277 с. — ISBN 978-5-406-07062-8. — URL: <https://book.ru/book/931917>
6. Долгов В. С. Экономика сельского хозяйства: учебник / В. С. Долгов. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-3720-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125715>
7. Экономика сельского хозяйства: учебник для среднего профессионального образования/Н.Я. Коваленко (и др.); под редакцией Н.Я. Коваленко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. (Профессиональное образование). — Текст: непосредственный. <https://urait.ru/bcode/450397>

###### б) дополнительные источники:

1. Андреева, В.И. Делопроизводство: организация и ведение: учебно-практическое пособие / Андреева В.И. — Москва: КноРус, 2018. — 294 с. — ISBN 978-5-406-06466-5. — URL: <https://book.ru/book/929948>
2. Пястолов, С.М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Учебник+e-Приложение: учебник / Пястолов С.М. — Москва: КноРус, 2019. — 246 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06870-0. — URL: <https://book.ru/book/931838>
3. Минаков И.А. Кооперация и агропромышленная интеграция: учебник / Минаков И.А. — 4 изд., стер. Санкт – Петербург: Лань, 2020. — 352 с. (Учебники для вузов. Специальная литература). - Текст: непосредственный. <https://e.lanbook.com/book/132260>

в) программное обеспечение и информационные справочные системы  
Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Компьютерная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»

Профессиональная справочная система «Техэксперт»

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации

<http://pravo.gov.ru/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов

<https://fgos.ru/>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"

<http://www.ict.edu.ru/>

Web of Science Core Collection политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных

<http://www.webofscience.com>

Полнотекстовый архив «Национальный Электронно-Информационный

Консорциум» (НЭИКОН) <https://neicon.ru/>

Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/>

Электронные полнотекстовые ресурсы научной библиотеки

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа	Адрес в сети Интернет
Электронная библиотечная система «Лань» Контракт №2021СН от 13.03.20 Коллекция «Ветеринария и сельское хозяйство», «Технология пищевых производств», «Инженерно-технические науки» - издательство Лань ЭБС Лань. Подключены все журналы. Доступ по IP-адресам университета, с личных компьютеров по индивидуальным	С 13.03.2020 по 12.03.2021	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>

логинам и паролям без ограничения числа пользователей		
<p>Электронно-библиотечная система "Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ".</p> <p>Контракт №032020 от 13.03.20.</p> <p>Доступ к коллекциям «Колос-С» и ФГБНУ «Росинформагротех» по общему логину/паролю без привязки к IP-адресу без ограничения числа пользователей.</p>	С 13.03.2020 по 12.03.2021	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a>
<p>Информационные услуги электронного справочника «Информио» - ВУЗ и СУЗ. Контракт КО 337 от 13.03.2020.</p> <p>Подключен весь массив.</p> <p>Доступ по общему логину/паролю без привязки к IP-адресу без ограничения числа пользователей.</p>	С 13.03.2020 по 12.03.2021	<a href="http://www.informio.ru">www.informio.ru</a>
<p>Электронно-библиотечная система «AgriLib», ФГБОУ ВО РГАЗУ.</p> <p>Подключен весь массив.</p> <p>Доступ по индивидуальным логинам и паролям без ограничения числа пользователей</p>	С 13.03.2020 по 12.03.2021	<a href="http://ebs.rgazu.ru/">http://ebs.rgazu.ru/</a>
Электронная	С 13.03.2020 по	<a href="http://www.book.ru/">http://www.book.ru/</a>

<p>библиотечная система «BOOK.RU»          Контракт №13М от 13.03.2020.          Подключена базовая коллекция.          Доступ по IP-адресам университета, с личных компьютеров по общему логину/пароллю без ограничения числа пользователей</p>	<p>12.03.2021</p>	
<p>Электронно-библиотечная система «Ай Пи Эр Медиа»          Контракт № 6436/20 от 18.03.2020.          Подключена Базовая версия «Премиум», которая представляет собой электронную библиотеку полнотекстовых изданий (более 25 000) и журналов (более 6 000 номеров).          Доступ по IP-адресам университета, с личных компьютеров по общему логину/пароллю без ограничения числа пользователей</p>	<p>С 18.03.2020 по 17.03.2021</p>	<p><a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a></p>
<p>ИС «Единое окно»          Бесплатный, свободный,</p>	<p>Срок действия неограничен</p>	<p><a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>.</p>

<p>неограниченный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования.</p>		
<p>Доступ к полнотекстовым документам, учебно-методическим пособиям, авторами которых являются сотрудники Брянского ГАУ и его филиалов. Доступ по кодовому слову без привязки к IP-адресу и без ограничения числа пользователей</p>	бессрочный	<a href="http://www.bgsha.com">www.bgsha.com</a>

г) периодическая печать

Название	Годы подписки (или выпуска)	Местонахождение
Новое сельское хозяйство	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/77401.html">http://www.iprbookshop.ru/77401.html</a>
Управление в современных системах	2018 2019 2020	<a href="https://www.iprbookshop.ru/80258.html">https://www.iprbookshop.ru/80258.html</a> <a href="https://www.iprbookshop.ru/83795.html">https://www.iprbookshop.ru/83795.html</a> <a href="https://www.iprbookshop.ru/95680.html">https://www.iprbookshop.ru/95680.html</a>
Инновации транспорта	2018 2019 2020	<a href="https://www.iprbookshop.ru/96919.html">https://www.iprbookshop.ru/96919.html</a> <a href="https://www.iprbookshop.ru/96923.html">https://www.iprbookshop.ru/96923.html</a> <a href="https://www.iprbookshop.ru/103416.html">https://www.iprbookshop.ru/103416.html</a>
Транспортные системы и	2018 2019	<a href="https://www.iprbookshop.ru/86003.html">https://www.iprbookshop.ru/86003.html</a> <a href="https://www.iprbookshop.ru/89907.html">https://www.iprbookshop.ru/89907.html</a>

технологии	2020	<a href="https://www.iprbookshop.ru/98330.html">https://www.iprbookshop.ru/98330.html</a>
Вестник аграрной науки	2018	<a href="https://www.iprbookshop.ru/76698.html">https://www.iprbookshop.ru/76698.html</a>
	2019	<a href="https://www.iprbookshop.ru/96943.html">https://www.iprbookshop.ru/96943.html</a>
	2020	<a href="https://www.iprbookshop.ru/76697.html">https://www.iprbookshop.ru/76697.html</a>

д) интернет ресурсы

1. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. - Режим доступа. - <http://www.edu.ru>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. - Режим доступа. - <http://window.edu.ru>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. - Режим доступа. - <http://fcior.edu.ru>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
4. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа. - <http://www.mcx.ru>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
5. Департамент сельского хозяйства Брянской области [Электронный ресурс]. - Режим доступа. - <http://www.bryanskobl.ru/order/dep16>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
6. Интернет-портал Правительства РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа. - <http://www.government.ru>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа. - <http://elibrary.ru/>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
8. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/akdil/>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус. 3.
9. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/> свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Реализация программы профессионального модуля предполагает использование традиционных, активных и интерактивных форм обучения на учебных занятиях в сочетании с внеаудиторной работой обучающегося.

№ п/п	Наименование темы/ раздела	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
1	Тема 1. Введение. Особенности и перспективы развития организации (предприятия) и структурного подразделения Тема 2. Организационная	Лекция-беседа.	По ходу лекции преподаватель задает вопросы для выяснения мнений и уровня освоения обучающихся по

	<p>структура управления организации (предприятия) и руководимого подразделения.</p> <p>Тема 8. Коллектив структурного подразделения и его особенности.</p> <p>Тема 11. Основы учета хозяйственной деятельности структурного подразделения.</p>		рассматриваемой проблеме
2	<p>Тема 3. Основы организации машинно-тракторного парка</p> <p>Тема 6. Планирование и основные технико-экономические показатели развития организации и структурного подразделения.</p> <p>Тема 10. Документация и делопроизводство в системе управления структурным подразделением.</p> <p>Тема 12. Анализ работы структурного подразделения.</p>	Лекции с применением обратной связи	В начале и в конце каждого раздела лекции задаются вопросы: первый - для того что бы узнать, на сколько обучающийся ориентируется в излагаемом материале, вопрос в конце предназначен для выяснения степени усвоения только что изученного материала. При неудовлетворительных результатах преподаватель возвращается к прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.
3	<p>Тема 4. Организация использования ресурсного потенциала организации и структурного подразделения.</p> <p>Тема 5. Организация нормирования и оплаты труда работников.</p> <p>Тема 7. Контроль в системе управления структурным подразделением.</p>	Проблемная лекция	Последовательное моделирование проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявляемых проблемных задач, поиск ее решения.
4	<p>Практические занятия</p> <p>Перечень:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение функциональных обязанностей работников машинно-тракторного парка.</li> <li>2. Расчет технологической карты по возделыванию сельскохозяйственных</li> </ol>	<p>Коллективная мыслительная деятельность – работа в микрогруппах</p> <p>Решение конкретных ситуационных</p>	Обучающиеся получают набор ситуационных задач, решают их и находят альтернативные решение.

	<p>культур.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Составление плана механизированных работ по маркам тракторов. Обоснование состава машинно-тракторного парка на заданный период.</li> <li>4. Расчет потребного количества нефтепродуктов.</li> <li>5. Нормирование труда на механизированных работах.</li> <li>6. Расчет заработной платы отдельным категориям работников МТП.</li> <li>7. Производственно-экономические показатели работы организации (предприятия) и его структурных подразделений.</li> <li>8. Расчет показателей эффективности использования машинно-тракторного парка, автотранспортных средств</li> <li>9. Подготовка, организация и проведение делового совещания. Организационно-деятельностная игра.</li> <li>10. Заполнение документов первичного учета в структурном подразделении. Составление учетного листа тракториста-машиниста; накладного отчета о движении горючего, расходовании материальных ценностей.</li> <li>11. Заполнение документов по учету в производственном подразделении. Анализ</li> </ol>	<p>задач.</p>	
--	---	---------------	--

	работы машинно-тракторного парка.		
--	-----------------------------------	--	--

Синхронное взаимодействие обучающегося с преподавателем может осуществляться с помощью чата, созданного по профессиональному модулю ПМ.04: при изучении МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации (предприятия) на платформе «Moodle».  
<http://moodle.bgsha.com/course/view.php?id=33273>

Асинхронное обучение осуществляется в виде самостоятельной работы и контроля за самостоятельной работой по профессиональному модулю Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия».

Синхронное взаимодействие обучающегося с преподавателем в период прохождения учебной и производственной практик может осуществляться с помощью чата, созданного по УП.04. Учебная практика на платформе «Moodle».

<http://moodle.bgsha.com/course/view.php?id=33272>. ПП.04. Производственная практика на платформе «Moodle».  
<http://moodle.bgsha.com/course/view.php?id=33271>.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО 35.02.07.

Механизация сельского хозяйства обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, а также наличием опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сфере. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### **4.5. Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по профессиональному модулю лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В

случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в техникуме предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания техникума и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении среднепрофессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, с учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия	ОПОР 4.1.1 Участие в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия. ОПОР 4.1.2 Планирование производственной деятельности МТП ОПОР 4.1.3 Выполнение расчетов основных показателей, характеризующих работу МТП ОПОР 4.1.4 Составление годовой производственной	- Тестирование. - Решение производственных ситуационных задач. - Составление терминологического словаря. - Устный, индивидуальный, уплотненный опрос. - Проверка конспекта. - Письменный фронтальный опрос. - Экспертное

	<p>программы МТП</p> <p>ОПОР 4.1.5 Соблюдение принципов обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования</p> <p>ОПОР 4.1.6 Осуществление взаимодействия с другими подразделениями предприятия</p>	<p>наблюдение и оценка, выполнение практических и лабораторных занятий и оформление отчета.</p> <p>- Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы при выполнении и защите курсового проекта.</p> <p>- Экспертное</p>
<p>ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями</p>	<p>ОПОР 4.2.1 Планирование деятельности исполнителей</p> <p>ОПОР 4.2.2 Проверка результатов работ исполнителей</p> <p>ОПОР 4.2.3 Принятие управленческих решений</p>	<p>наблюдение и оценка, выполнение практических работ в процессе выполнения учебной и производственной практик и оформление отчета.</p> <p>- Экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий на экзамене квалификационном.</p>
<p>ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p>	<p>ОПОР 4.3.1 Постановка задач и доведение их до исполнителей</p> <p>ОПОР 4.3.2 Составление организационного плана на задание</p> <p>ОПОР 4.3.3 Разработка внутрисменного режима труда и отдыха</p> <p>ОПОР 4.3.4 Составление графика выхода на работу</p> <p>ОПОР 4.3.5 Разработка инструктажа по выполнению работ</p> <p>ОПОР 4.3.6 Осуществление мероприятий по мотивации и стимулированию персонала</p>	<p>наблюдение и оценка, выполнение практических работ в процессе выполнения учебной и производственной практик и оформление отчета.</p> <p>- Экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий на экзамене квалификационном.</p>
<p>ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p>	<p>ОПОР 4.4.1 Контроль соблюдения техники безопасности и нормы времени при выполнении работ</p> <p>ОПОР 4.4.2 Оценка выполнения планового задания</p> <p>ОПОР 4.4.3 Проведение анализа результатов эффективности работы</p> <p>ОПОР 4.4.4 Прогнозирование экономических результатов</p>	

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	ОПОР 4.5.1 Ведение учетно-отчетной документации в системе управления МТП ОПОР 4.5.2 Составление учетного листа тракториста-машиниста ОПОР 4.5.3 Составление табеля учета рабочего времени, отчета о движении горючего, расходе материальных ценностей	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата (опор)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОПОР 1. Демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОПОР 2. Обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач при проведении проектно-исследовательских работ. ОПОР 3. Уровень самостоятельности при организации и выполнении конкретных производственных задач ОПОР 4. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 3. Принимать	ОПОР 5. Анализ статданных и	

<p>решения в (подчиненных), за результаты выполнения заданий</p>	<p>нестандартных ситуаций, решение ситуационных производственных задач ОПОР 6. Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>ОПОР 7. Поиск, отбор информации из различных источников, включая Интернет. Эффективное использование информации для решения профессиональных задач и личностного развития</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно- коммуникацион ные технологии для совершенствова ния профессиональн ой деятельности</p>	<p>ОПОР 8. Демонстрация умений использования информационно- коммуникационных технологий в практической деятельности (использование пакетов прикладных программ при вычислительных и графических работах). Анализ эффективности применения информационных технологий</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>ОПОР 9. Организация работы с применением технологий группового и коллективного взаимодействия</p>

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>ОПОР 10. Формирование лидерских качеств, качеств руководителя путем организации групповой работы студентов. ОПОР 11. Самоанализ, самооценка и коррекция результатов собственной работы</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>ОПОР 12. Планирование обучающимися повышения уровня личностного и профессионального развития ОПОР 13. Организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля</p>	
<p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПОР 14. Анализ инноваций в области ремонтно-обслуживающих работ МТП, возделывание сельскохозяйственных культур и обслуживание животноводческих ферм</p>	

Приложение 1

**Тематика курсовых работ по ПМ. 04, МДК 04.01**

**Управление структурным подразделением организации (предприятия)**

№ п/п	Тема курсовой работы
1	Эффективность использования трудовых ресурсов предприятия
2	Организация нормирования труда на предприятии

3	Формирование и организация использования трудовых ресурсов
4	Организация оплаты труда работников предприятия
5	Особенности использования трудовых ресурсов на предприятии
6	Пути повышения использования трудовых ресурсов на предприятии
7	Эффективные формы и системы оплаты труда работников предприятия
8	Организация оплаты труда и материального стимулирования на предприятии
9	Особенности использования земельных ресурсов на предприятии
10	Формирование и организация использования основных средств производства
11	Эффективность использования основных фондов и влияние их активной части на результаты деятельности предприятия
12	Оценка и анализ эффективности использования основных средств
13	Оценка эффективности использования основных средств как база поиска резервов повышения эффективности их использования на предприятии
14	Эффективность использования основных фондов предприятия
15	Издержки производства и себестоимость продукции предприятия
16	Системы и методы работы руководителя структурного подразделения
17	Факторы и пути повышения эффективности использования оборотных средств на предприятии
18	Организация труда и техника личной работы руководителя структурного подразделения
19	Оборотные средства предприятия: понятие, структура, роль в деятельности предприятия
20	Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования
21	Теоретическое обоснование системы управления персоналом
22	Прибыль предприятия и пути её максимизации
23	Производительность труда на предприятии и пути её повышения

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ  
на 2021-2022 уч. год

№п /п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменение/дополнения	Дата, № протокола ЦМК	Подпись председателя ЦМК
1	4.1. Требования к материально-техническому обеспечению	<p>В связи с обновлением материально-технического обеспечения внести следующие изменения:</p> <p>Мультимедийное оборудование: мобильный персональный компьютер ASUS X58C01 – 1 шт., (ОС Astra Linux Common Edition №А-2020-0952-ВУЗ от 14.09.2020, офисный пакет LibreOffice, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip);, МФУ Samsung A4 SL-M2070 – 1 шт., переносной комплект мультимедиа аппаратуры (мультимедийный проектор NEC ME382U - 1 шт., экран на треноге - 1 шт., ноутбук Samsung NP-RC710-S02 - 1 шт. (ОС Windows Strtr 7 №06-0512 от 14.05.2012, офисный пакет MS Office std 2010 № 07-0812 от 27.08.2012, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip))</p>	20.04.2020 г., Протокол № 8	
2	4.2. Информационное обеспечение обучения	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами внести следующие изменения:</p> <p>в п. Электронные полнотекстовые ресурсы научной библиотеки: «Лань» (Контракт № 0503/21 от 17.03.2021г), "РУКОНТ" (Контракт № 21/21 от 17.03.2021г.), «Информио» - ВУЗ и СУЗ. (Контракт КО 337 от 13.03.2020г.), «BOOK.RU» (Контракт Контракт № 03/21 от 17.03.2021г.), «Ай Пи Эр Медиа» (Контракт № 7804/21 от 17.03.2021г.)</p> <p>В связи с обновлением учебной</p>		

литературы внести следующие изменения:

В п. Основная литература

дополнить:

1. Экономика сельского хозяйства: учебник / В. Т. Водяников, Е. Г. Лысенко, Е. В. Худякова, А. И. Лысюк. — 2-е изд., доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 544 с. — ISBN 978-5-8114-1841-1. — Текст:

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168806>

2. Грибов, В.Д. Управление структурным подразделением организации + eПриложение: Тесты: учебник / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2021. — 277 с. — ISBN 978-5-406-02566-6. — URL: <https://book.ru/book/936251>

3. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие / Назаренко А.В., Кусакина О.Н., Пономаренко М.В., Целовальников И.К., Токарева Г.В., Скиперская Е.В., Рязанцев И.И., Русановский Е.В., Костюченко Т.Н., Косинова Е.А., Кенина Д.С., Исаенко А.П., Зягинце — Москва : КноРус, 2021. — 216 с. — (для специальностей

сельскохозяйственного профиля). — ISBN 978-5-406-08008-5. — URL: <https://book.ru/book/938619>

исключить:

1. Грибов В.Д. Управление структурным подразделением организации + eПриложение: Тесты: учебник / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2018. — 277 с. — (СНО). — ISBN 978-5-406-06252-4. — URL: <https://book.ru/book/927086>

2. Грибов В.Д. Управление структурным подразделением организации + eПриложение: